

Notenimport der Klasse 10 von ASV nach Winprosa

S. Lohner – Stand: Juni 2023

aktualisiert vom winprosa-Team 17.08.23/22.10.23/13.11.23

Winprosa stellt eine Möglichkeit bereit, um die Noten der abgewählten Fächer aus Klasse 10 per CSV-Datei zu importieren. Damit das auch aus ASV-BW heraus klappt, müssen die Daten aus ASV im korrekten Format exportiert werden. Hierfür stellt das ASV-BW-Team eine Berichtschablone zur Verfügung. [Laut Auskunft SCS kann in ASV-BW mittlerweile z.B. die vorhandene Berichtschablone „zz Notenexport“ \(Datenbereich Klassen/Klassengruppen\) verwendet werden.](#)

Genereller Ablauf:

1. Laden der Berichtschablone in ASV (nur einmal nötig)
2. Erzeugen der Exportdateien (eine CSV-Datei je 10te Klasse)
3. Zusammenführen und Sanieren der Dateien
4. Import der zusammengeführten Datei in Winprosa

Wichtige Voraussetzung

Dieser Import-Weg funktioniert nur, wenn bereits die Schüler-Stammdaten aus ASV importiert wurden und daher die ASV-Schüler-ID mit in den Stammdaten hinterlegt ist.

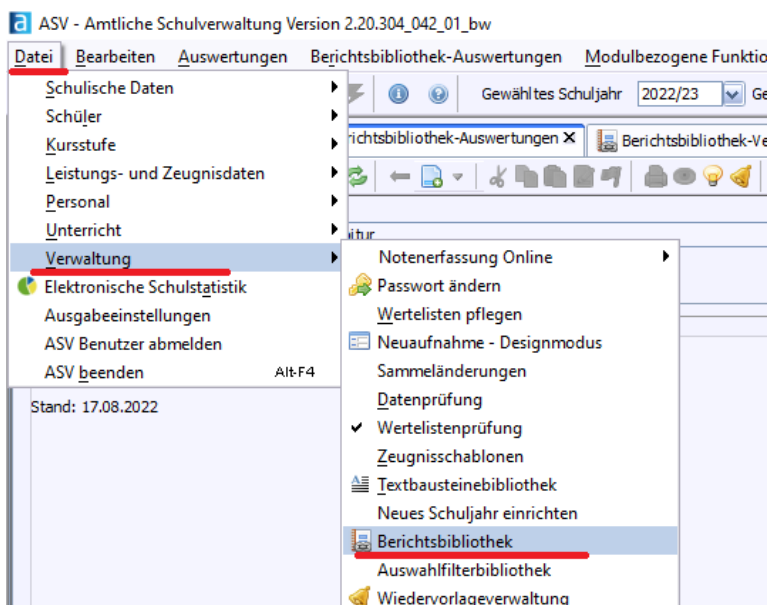
E-Mail

Login-Name u. -Passwort

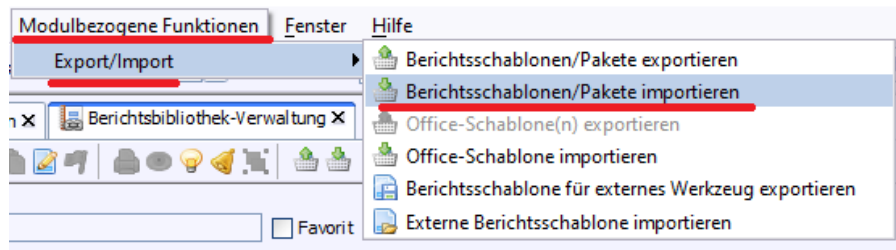
Quell-ID: [8a35bd03-67074214-0167-11f7b8bb-53ec \(ASV-BW\)](#)

1 Laden der Berichtschablone in ASV

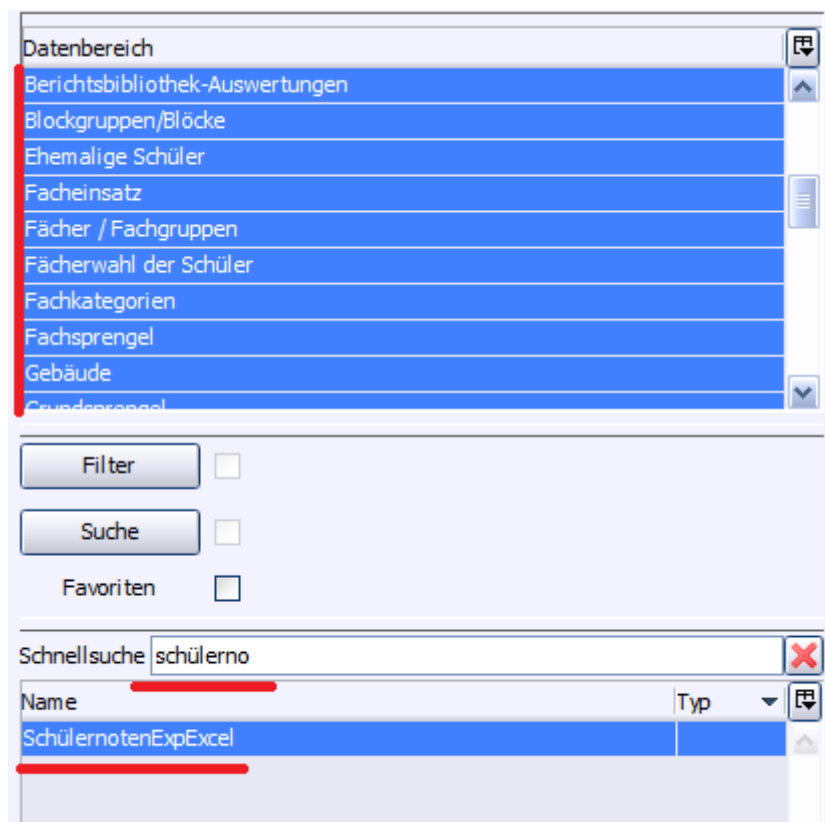
- Die Datei `ASV_Export_Noten_10.bsb` bereithalten. Hinweis: Diese Datei ändert gerne mal ihre Datei-Endung von `*.bsb` in `*.txt`. Vor dem nächsten Schritt muss sichergestellt sein, dass die Datei-Endung `*.bsb` lautet. [Neuer Name „zz Notenexport“; kann direkt aufgerufen werden.](#)
- In ASV die **Berichtsbibliothek** öffnen



- Den Bereich **Berichtsschablonen/Pakete importieren** auswählen



- Nun die bereitgelegte Datei `ASV_Export_Noten_10.bsb` auswählen und laden
- Die Datei wird in ASV standardmäßig unter dem Namen `SchülernotenExpExcel` angelegt. Im nächsten Schritt werden Sie diesen Namen in einen etwas Einprägsameren ändern. Dazu rechts alle Datenbereiche auswählen und dann unten in der Schnellsuche suchen nach `SchülernotenExpExcel`



- Die Berichtvorlage mit einem Doppelklick öffnen
- Dann in der oberen Symbolleiste über das Stift-Symbol den Bearbeitungsmodus aktivieren und den Namen ändern, z.B. in `Winprosa_Export_Noten_10`. Zum Speichern das Disketten-Symbol anklicken.

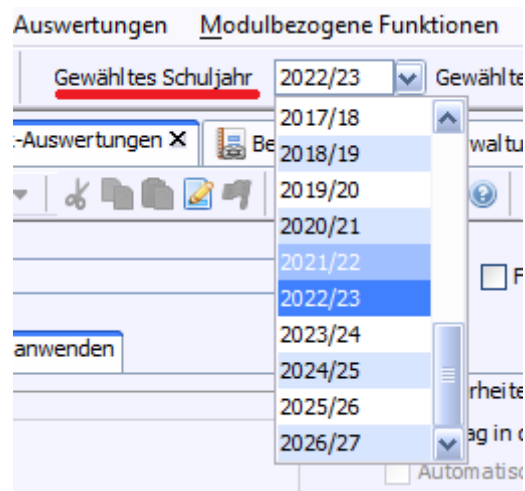


- Damit sind die einmaligen Vorarbeiten abgeschlossen.

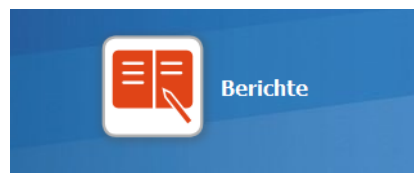
2 Erzeugen der Export-Dateien

Für jede 10te Klasse muss nun aus ASV eine CSV-Datei exportiert werden. Dazu sind folgende Schritte nötig:

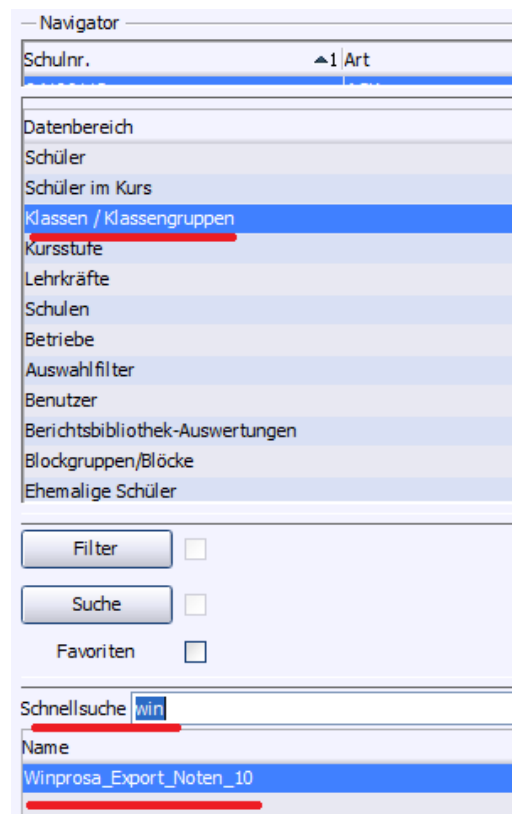
- Wechsel in das Schuljahr, in dem der gewünschte Abjahrgang die Klasse 10 besucht hat!



- Starten des Bericht-Moduls



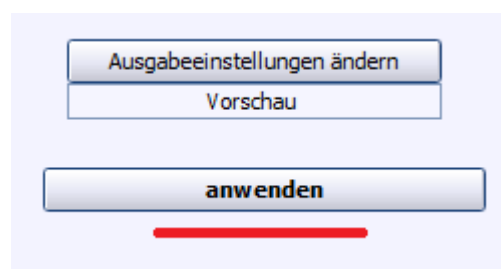
- Auswahl des Datenbereichs Klassen/Klassengruppen und Suche nach der Berichtsvorlage Winprosa_Export_Noten_10



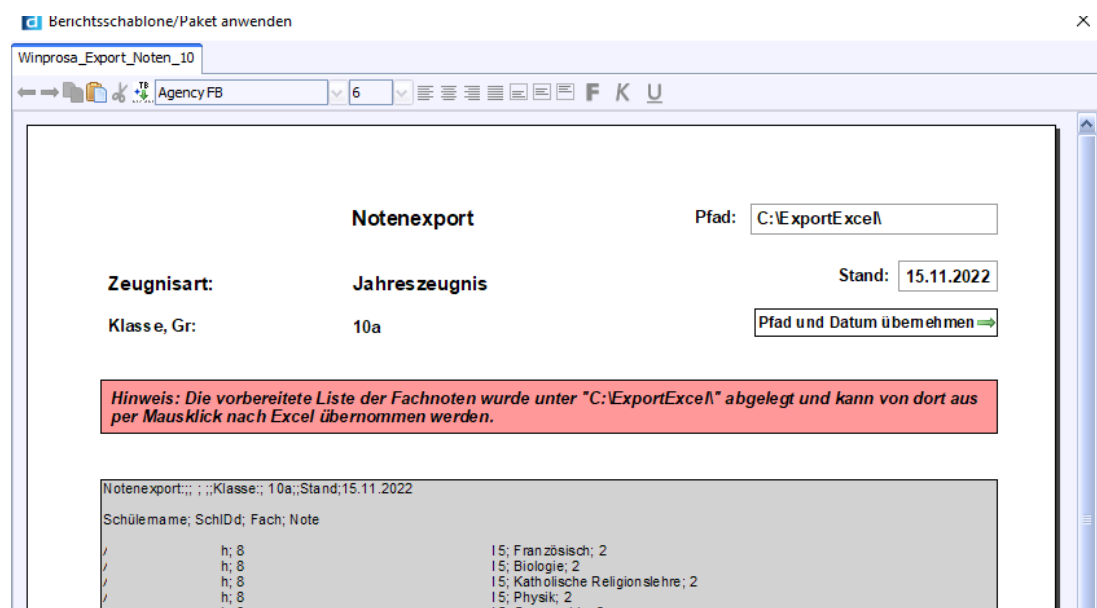
- Auswahl der Berichtsvorlage mit Doppelklick
- Dann die erste 10te Klasse in der Klassenübersicht markieren

Schule	Klassenb...	Jgst.	Sorti...
04106112	08d	8	17
04106112	09a	9	18
04106112	09b	9	19
04106112	09c	9	20
04106112	09d	9	21
04106112	10a	10	22
04106112	10b	10	23
04106112	10c	10	24
04106112	10d	10	25
04106112	11a	11	26
04106112	11b	11	27

- Erzeugen des Berichts mit Klick auf Knopf **Anwenden**



- Es öffnet sich ein Vorschaufenster, in dem der Speicherort der Export-Datei in einem roten Kasten angezeigt wird



- Dieser Vorgang muss nun für jede 10te Klasse wiederholt werden.

Damit ist der Export aus ASV abgeschlossen. Die exportierten Excel-Dateien können nun an die Oberstufenberater weitergegeben werden.

3 Zusammenführen und Sanieren der Dateien

Die CSV-Dateien aus ASV haben leider ein paar Eigenarten, die man zunächst sanieren muss, bevor man dann die zusammengeführte Datei in Winprosa importieren kann.

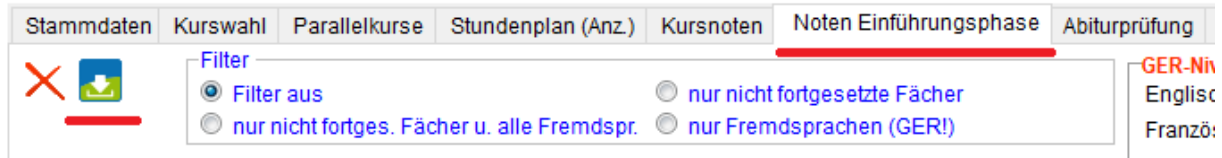
- Die Datei der ersten 10ten Klasse in Excel öffnen und die Zeilen 1, 2 und 4 löschen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Notenexport:					Klasse:	10a		Stand	15.11.2022
2										
3	Schülername	SchIDd	Fach	Note						
4										
5	R	.8a35bd03-67	Spanisch	4						
6	R	.8a35bd03-67	Katholische	3						
7	R	.8a35bd03-67	Wirtschaft /	4						
8	R	.8a35bd03-67	Englisch	1						
9	R	.8a35bd03-67	Geschichte	3						

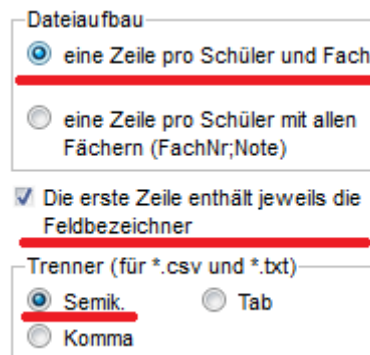
- Diese Haupt-Datei geöffnet lassen und dann nacheinander die weiteren Dateien der 10ten Klassen öffnen. In diesen Dateien den Inhalt ab Zeile 5 bis zum Ende der Tabelle markieren (also all die Zeilen, in denen wirklich die Noten-Daten der Schüler stehen), die markierten Zeilen kopieren und in der Haupt-Datei ans Ende einfügen, so dass eine große Datei mit den Noten-Daten aller Schülern der 10ten Klassen entsteht.
- Ab jetzt nur noch mit der Haupt-Datei weiter arbeiten.
- In der Haupt-Datei gibt es leider noch einen lästigen Fehler, den man beheben muss: Im Feld der Schüler-IDs ist vorne jeweils ein Leerzeichen eingefügt. **Dieses Leerzeichen entfernt winprosa ab der August-Version 2023 später beim Einlesen automatisch.**
Das führt dazu, dass Winprosa die Schüler später nicht zuordnen kann. Daher die Spalte B markieren, das Menü Suchen und Ersetzen aufrufen, auf den Reiter Ersetzen wechseln und bei Suchen nach eine Leertaste eintippen und bei Ersetzen durch nichts eintragen. Dann auf Alle Ersetzen klicken. Damit sollten alle Leerzeichen in Zeile B verschwinden.
- Die Hauptdatei speichern. Dabei darauf achten, dass der Dateityp .csv bleibt.

4 Import der zusammengeführten Datei in Winprosa

- Jetzt Winprosa öffnen und dort den gewünschten Abiturjahrgang auswählen (Halbjahr spielt keine Rolle) und die schülerweise Datenverarbeitung aktivieren.
- Zum Reiter **Noten Einführungsphase** wechseln, den Bearbeitungsmodus einschalten und auf das blau-grüne Symbol mit dem Pfeil klicken



- Im Import-Modul oben rechts sicherstellen, dass die korrekten Einstellungen ausgewählt sind:



- Über den Knopf mit den drei Punkten unten die zusammengeführte Hauptdatei auswählen und dann auf **Anzeigen** klicken, um eine Vorschau der Datei zu erhalten. Mit den Pfeiltasten rechts eventuell die Spalten aus der Tabelle den Spalten in Winprosa zuordnen.

F	Datei	>erkannt. SchName	>SchName	>SchID	>FachID	>Note
		Schülername	SchIDd	Fach	Note	
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	3: Französisch	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	21: Biologie	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	16: Katholische Religion	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	19: Physik	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	14: Geographie	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	13: Geschichte	1
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	22: Sport männlich	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	1: Deutsch	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	15: Gemeinschaftskund	2
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	18: Mathematik	1
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	51: Naturwissenschaft	1
	Noten_10_J1.csv	[redacted]	A	8a35bd03-67	20: Chemie	1

Fehlerkennzeichnung in Spalte "F": unbekannter Schüler/innen-Satz (S) unbekannte FachID (F) keine zulässige Note (N)

Sie können fehlerhafte Sätze mit der Suchfunktion finden. Geben Sie dazu in das Suchfeld die Zeichenfolge "IS", "IF" oder "IN" bzw "?" (jew. ohne Anführungszeichen) ein.
[Wählen Sie eine Datei für den Import aus.](#)

C:\Users\OberstufeEG6\Desktop\Noten_10_J1.csv ... Anzeigen Import starten Schließen

- **Hinweis:** Hier können verschiedene Fehler am Anfang der Zeile auftauchen:
 - **! S** bedeutet, dass kein passender Schüler (mit der entsprechenden ID / Namen) in Winprosa gefunden werden konnte. Das könnte bedeuten, dass der entsprechende Schüler die Schule seit dem Ende von Klasse 10 verlassen hat. Der Fehler muss nicht unbedingt in der Excel-Liste behoben werden. Wenn klar ist, dass der Schüler nicht mehr in dem Jahrgang ist, kann man dennoch importieren. Winprosa ignoriert die nicht vorhandenen Schüler.

- ! F bedeutet, dass ein Fachname in Winprosa nicht bekannt ist. Wahrscheinlich ist es dann in der Excel-Tabelle nicht so geschrieben, wie Winprosa es erwartet. Dazu in Winprosa auf Extras → Fächer und Kurse → SVP-Referenztabellen. Dort kann man in der Spalte Fachname sehen, welche Schreibweise Winprosa für das Fach erwartet und die Excel-Tabelle über das Menü Suchen und Ersetzen entsprechend anpassen.
Hier gibt es im Importfenster von winprosa unten den neuen Knopf: **Fachfehler beheben**. Wenn Importprobleme gemeldet werden, können Sie nach Start dieser neuen Funktion alle Fachfehler durchblättern und bei jedem *fehlerhaften Fach* entscheiden, ob es **überlesen**, als **Fremdsprache** oder als **normales Fach** gewertet werden soll. Erst nach Übernahme als Fremdsprache oder normalem Fach stehen die Originalnamen in der SVP-Referenztablelle zur späteren Überarbeitung zur Verfügung. Der Import kann also gestartet werden.

- Über den Knopf **Import starten** die Noten importieren
- Danach alle Schüler durchklicken und prüfen, ob die Noten korrekt eingetragen wurden. Es kann durchaus Schüler ohne Noten geben. Die sind dann nach der Klasse 10 noch zum Jahrgang dazu gestoßen und deren Noten müssen separat gesucht und eingegeben werden.

Fach	K/St	*	Note
Deutsch 3001	L		befriedigend
Englisch 1002	L		gut
Französisch 1003	.		gut
Spanisch	.		
Bildende Kunst 3010	B		gut
Musik 3011	.		befriedigend
Geschichte 3013	B		sehr gut
Geographie 3014	B		gut
Gemeinschaftskunde 3015	B		gut
Religionslehre	-		
Ethik 3017	m		befriedigend
Mathematik 3018	m		befriedigend
Physik 3019	B		sehr gut
Chemie 3020	.		ausreichend
Biologie 3021	B		gut
Sport 3022	L		sehr gut
Informatik	.		
Naturwiss. und Technik 3100	.		gut
WBS/Wirtschaft 3208	.		gut
IMP	.		